

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado, ufficio,
di

in qualità di docente, ass.amministrativo, collaboratore scolastico
a tempo determinato, a tempo indeterminato

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per complessivi gg: dal al

per:

- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
per : concorsi/esami – matrimonio – motivi personali/familiari – lutto
concorsi/esami MAX 8 gg per a.s. matrimonio MAX 15 gg motivi pers./famil. MAX 3gg per a.s. lutto MAX 3gg per evento nell'a.s.
ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

- formazione (MAX 5gg per a.s., art. 64 del C.C.N.L. 2006/2009)
- motivi di salute (malattia, ricovero osp., visita medica specialistica, day hospital, day surgery) (art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)
- Legge 104/92 (MAX 3gg mensili)
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- altro caso previsto dalla normativa vigente:
- ferie: SOLO PERSONALE A.T.A. (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)
 a.s. precedente - a.s. corrente
- ferie docenti (art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
- festività soppresse (**SOLO A.T.A.** previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

SI ALLEGA:

- SI IMPEGNA A CONSEGNARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA:**
 - certificato presenza struttura sanitaria
 - attestato di partecipazione corso/seminario
 - altre certificazioni (es. Dichiarazione sostitutiva di certificazione)

Balsorano li,

Firma del richiedente

F.to

- Vista la domanda
- si concede
 - non si concede

Visto: Il D.S.G.A.
Rodorigo Sandra

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pier Giorgio Basile