



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

(Addendum al Regolamento di Istituto – Aggiornamento)

DELIBERA N 47 SEDUTA DEL 16/09/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- VISTO** il Piano Scuola 2021/2022;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021;
- VISTO** il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- VISTA** la Nota tecnica sul decreto 6 agosto e sull'attuazione del green pass;
- VISTO** il Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022;
- VISTA** la Nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021;
- VISTO** il Decreto Legge 10 settembre 2021, n.122, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale";
- VISTO** il parere favorevole del Comitato/Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente aggiornamento al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 redatto sulla base delle previsioni dei documenti di seguito elencati:

- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

- il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia (Linee Guida per la fascia 0-6) adottato con Decreto MI del 3 agosto 2020, n.80;
- la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- il Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- il parere favorevole del Comitato/Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica e affisso nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici; il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate è obbligatorio.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA garantirà l'utilizzo dei DPI da parte di tutto il personale ATA e organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) Assicurino l'ordinato svolgimento delle operazioni di ingresso e di uscita degli alunni;
- e) Garantiscano il necessario distanziamento per l'accesso ai servizi igienici;
- f) Vigilino sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, richiedendo loro la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- g) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti, nel corso della giornata, ad arieggiare frequentemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 10 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati da informative, cartellonistica e segnaletica orizzontale, contenenti le indicazioni necessarie. Nell'ingresso a scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19¹. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, nei 10 giorni precedenti, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

4. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (aqic812001@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto all'ingresso delle sedi dell'Istituto il "Registro degli accessi" allegato al presente Regolamento, (Allegato I) agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. Ai sensi del Decreto Legge 10 settembre 2021 n.122, "chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative [...], deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 [...] . La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti [...]".

¹ Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

7. Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, l'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della "Dichiarazione", allegata al presente Regolamento, (Allegato II), ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente i punti di seguito elencati:

- a. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°Ci in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- b. di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto propria conoscenza negli ultimi 14 giorni;
- d. di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'addendum Regolamento affisso nei locali della scuola e pubblicato sul sito web.

8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivi scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

9. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 10 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico.

Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Fino al termine dell'emergenza sanitaria i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori avverranno, di norma, a distanza (tramite le apposite funzionalità della piattaforma GSuite, via mail o telefonica). Per i casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, e solo previa prenotazione, è possibile prevedere incontri in presenza nel pieno rispetto di quanto disposto dal precedente articolo. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

le funzionalità del registro elettronico al docente, seguendo le procedure indicate nel tutorial reperibile sul sito istituzionale della scuola, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Sarà cura dei coordinatori di classe raggiungere telefonicamente i genitori non in grado di utilizzare le predette funzionalità, per fissare con loro appuntamenti secondo quanto previsto dal medesimo articolo precedente.

4. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe/sezione dei diversi plessi ed edifici scolastici è assegnata un'aula didattica. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento.

2. A ciascun settore sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, (cfr. Allegato VII al presente Regolamento), attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Sarà cura di ciascun componente del personale scolastico (docente e non docente) rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Al fine di evitare assembramenti, in funzione delle planimetrie degli edifici e dell'ubicazione delle classi, gli ingressi e le uscite degli alunni sono gestiti come nelle "Disposizioni per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Balsorano, allegate al presente regolamento (Allegato III), pubblicate sul sito istituzionale dell'istituto e tempestivamente comunicate famiglie attraverso le funzionalità del registro elettronico.

2. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

3. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso individuati per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

4. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco rispettando la segnaletica predisposta. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. Zaini e cartelle dovranno essere posizionati in prossimità delle postazioni dei singoli alunni senza ostruire le vie di esodo. Gli indumenti personali saranno appesi alla spalliera di ciascuna sedia.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. L'insegnante disciplinare svolge di norma le proprie lezioni all'interno dell'area didattica.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni, seduti al proprio posto, NON possono togliere la mascherina.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art.9 – Misure specifiche per la Scuola dell'Infanzia

1. L'organizzazione dell'attività didattica dovrà avvenire sulla base delle Linee metodologiche contenute



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

nel Piano Scuola 2021-22 Adottato con Decreto M.I. 032144 del 27-07-2021, prevedendo gruppi/sezioni stabili (bambini più adulti di riferimento), con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. Gli spazi dovranno essere organizzati in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a ciascun gruppo/sezione.

2. In particolare, dovrà essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Compatibilmente con gli spazi a disposizione in ciascun plesso, l'accoglienza sarà organizzata preferibilmente all'esterno, prevedendo possibilmente punti di ingresso e di uscita differenziati.

3. Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza all'interno della struttura.

4. Per i bambini di età inferiore ai sei anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina; al contrario, tutto il personale è tenuto all'utilizzo dei DPI. Inoltre, tutto il personale ed i bambini, dovranno lavare frequentemente le mani con acqua e sapone e/o soluzioni gel a base idroalcolica.

È necessario che sia integrata nella routine quotidiana, quale elemento caratterizzante il percorso educativo dell'alunno, l'interiorizzazione di semplici regole di igiene personale, come: evitare di toccare occhi, naso, bocca con le mani; tossire, starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Art. 10 – Servizio di refezione scolastica

Il pasto, in tutti i plessi, sarà consumato nelle stesse aule individuate per le attività didattiche di ciascuna classe/sezione, o in spazi adiacenti, secondo quanto specificato "Disposizioni per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Balsorano, allegate al presente regolamento (Allegato III).

Per consentire la sanificazione pre e post pasto, i gruppi classe si sposteranno negli ambienti preposti di cui alle stesse "Disposizioni".

Laddove possibile, è stato previsto ingresso riservato al personale preposto alla somministrazione degli alimenti.

Sono stati, in ogni caso, individuati, i locali da destinare ad uso esclusivo di detto personale per le operazioni di propria competenza.

I gestori del servizio mensa dovranno consegnare al dirigente scolastico i protocolli per la somministrazione degli alimenti e la sanificazione dei locali così come previsti dalla normativa di settore anche in relazione all'emergenza sanitaria.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e vigilato dal collaboratore scolastico presente. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima e dopo l'uso dei servizi è necessario procedere all'igienizzazione delle mani.

2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche utilizzando un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

Art. 12 – Attività di Scienze motorie

1. Per favorire il movimento e la socialità, la scuola ritiene indispensabile lo svolgimento delle attività di educazione fisica.

2. Si attiene, in toto, alle indicazioni di sicurezza del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) recepite dal MI, rispettandone i criteri generali del distanziamento, della protezione e della pulizia, in particolare l'istituzione scolastica si attiva per:

- a. Garantire adeguata pulizia e aerazione della palestra e degli spogliatoi;
- b. Far rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- c. Privilegiare, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale opportunità alternativa di apprendimento;
- d. favorire le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, in alternativa ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

4. In particolare le riunioni del Collegio dei Docenti e delle relative articolazioni di norma, e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, saranno convocate in modalità a distanza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani:

- Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani,
- All'esterno dei servizi igienici, delle aule, della palestra, in prossimità degli ingressi e negli uffici di segreteria sono presenti distributori di gel igienizzante.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

3. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art.15 - Disposizioni relative alla dismissione dei DPI

Nella scuola è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, le mascherine chirurgiche e la carta monouso asciugamani) non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, vale a dire con i rifiuti urbani indifferenziati codice CER 20.03.01.

Art. 16 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia² giornaliera e la sanificazione³ periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo quanto prescritto nelle "Istruzioni operative per i collaboratori scolastici" allegate al presente regolamento (Allegato IV).

Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

² Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

³ Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o didisinfestazione;



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate da apposite commissioni, costituite dal dirigente scolastico e dai docenti del consiglio di classe, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata ed il rispetto delle previsioni della normativa vigente.

2. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

3. Per la regolamentazione delle procedure di gestione relative ai lavoratori fragili ci si atterrà a quanto disposto dai Ministeri della Sanità e dell'Istruzione.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I - "Registro degli accessi"
- Allegato II – Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000
- Allegato III – Disposizioni per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Balsorano
- Allegato IV – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici e Registri pulizie
- Allegato V – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato VI – Prontuario delle regole anti-covid per docenti
- Allegato VII – Cartellonistica e segnaletica



Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Allegato I

**PROTOCOLLO SICUREZZA EMERGENZA COVID-19
REGISTRO INGRESSI**

SEDE: _____

DATA	ORA INGRES SO	COGNOM E E NOME	RECAPIT O TELEFONI CO	AZIEND A / ENTE	MOTIVAZIONE	ORA USCIT A	FIRM A
/ /	:					:	



Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Allegato II

AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (personale scolastico, alunno, accompagnatore, visitatore, altro)

nell'accesso presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Balsorano - sede:

- Uffici di segreteria, via Madonna dell'Orto
- Infanzia Balsorano
- Infanzia Roccavivi
- Primaria Balsorano
- Secondaria San Vincenzo

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni.
- Di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'addendum al regolamento di istituto affisso nei locali della scuola e pubblicato sul sito web.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV 2.

Luogo e data, _____

Firma leggibile _____

Nota: si porta a conoscenza che, i dati sopra riportati, verranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona / lavoratore risultato positiva al COVID-19)



Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

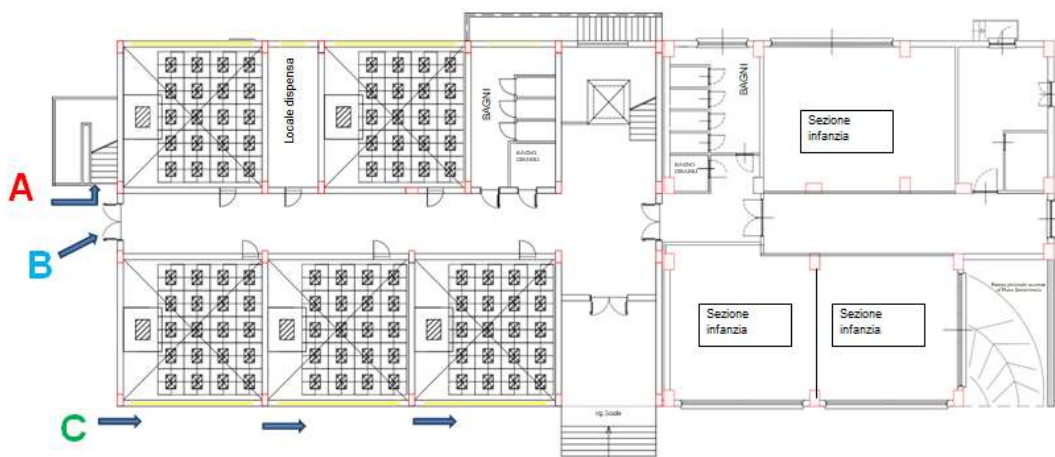
Allegato III Disposizione plessi

SCUOLA INFANZIA PLESSO BALSORANO

a. INGRESSI E USCITE

Per le 3 sezioni della scuola dell'infanzia si utilizza ingresso/uscita come da piantina:

C: ingressi/uscite



- Gli alunni entrano nell'edificio scolastico rispettando la fila e il distanziamento regolati dalla segnaletica sul pavimento.

ORARI

8:10 -13:10 – solo turno antimeridiano

8:10- 16:10- Orario intero

L'ingresso degli alunni avviene in una fascia temporale "aperta", circa 90 minuti; mentre, per l'uscita, la fascia temporale "aperta" è di 45 minuti.

Orario arrivo	Orario uscita	Provenienza
9:10	12.10	Selva
9.28	12.10	Fosse - Vigne Cesare
9 25	12.10	Ridotti

b. ALUNNI NUOVI ISCRITTI

Gli alunni nuovi iscritti per i primi 15 giorni frequentano un'ora al giorno ovvero dalle 10:30 alle 11:30, qualora il distacco dalle figure parentali risulti traumatico e difficoltoso, viene avvisato il genitore per il ritorno a casa del bambino.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

c. IGIENIZZAZIONE IN INGRESSO

- Fuori l'ingresso dell'edificio viene predisposto un tavolo con igienizzante, rotolo di carta e cestino per consentire l'igienizzazione delle mani prima di entrare nell'edificio scolastico.
- In ogni aula è predisposta una postazione con igienizzante, rotolo di carta e cestino. È cura del collaboratore scolastico aiutare i bambini nell'operazione di igienizzazione.
- I bambini nuovi iscritti continuano l'inserimento in maniera graduale.
- I genitori possono accompagnare i bambini fino alla porta d'ingresso della scuola, consegnandoli al personale Ata.
- I gruppi di bambini rimangono stabili per l'intera durata dell'emergenza sanitaria.
- È vietato portare oggetti da casa: giocattoli, libri ,ciuccio bevande in vetro e in brick.

d. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

- L'utilizzo dei servizi igienici è consentito secondo necessità.
- Un collaboratore scolastico garantisce l'ingresso a non più di 4 alunni alla volta, gli altri attendono in classe.
- Nella fase che precede la refezione, il personale Ata accompagna 4 bambini per volta.
- I servizi igienici sono sanificati 2 volte al giorno in orario antimeridiano e 3 volte al giorno nei giorni di orario prolungato (2 la mattina e 1 il pomeriggio).
- Non è consentito l'accesso al bagno per bere, ogni alunno è invitato a portare da casa una borraccia di acqua per bere in classe.

e. RICREAZIONE

Ogni alunno consuma la propria merenda in aula, seduto al proprio banco; dopo la consumazione della merenda ci si può muovere nello spazio della sezione.

f. SERVIZIO MENSA

- Ogni gruppo classe consuma il pasto nella propria aula.
- A fine lezione e prima della mensa, ogni classe, secondo un calendario predisposto, esce per l'igienizzazione delle mani e i collaboratori sanificano i banchi.
- A fine mensa le aule vengono sanificate.

g. UTILIZZO SPAZI ESTERNI

- Agli alunni è consentito l'utilizzo di spazi esterni sia per le attività didattiche, sia dopo il servizio mensa e durante la ricreazione, accompagnati e vigilati dall'insegnante di classe.

h. GESTIONE, MATERIALE DIDATTICO E FOTOCOPIE

- Sia per i libri dati in comodato d'uso che per la gestione di dispense e verifiche grafiche cartacee, ecc..., ai fini del contenimento del contagio, sono adottate le precauzioni previste per le biblioteche: disinfettare le mani prima della manipolazione del materiale e provvedere al relativo "isolamento/quarantena" per 24 ore (indicato tempo max di permanenza su carta di 3 ore, ISS COVID-19 – 15/05/2020) prima di una nuova manipolazione da parte di soggetto diverso. Ad es. attività grafica: fare le fotocopie il giorno precedente; raccogliere gli elaborati consegnati dagli alunni in una scatola/busta individuale; manipolarli non prima del giorno successivo.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

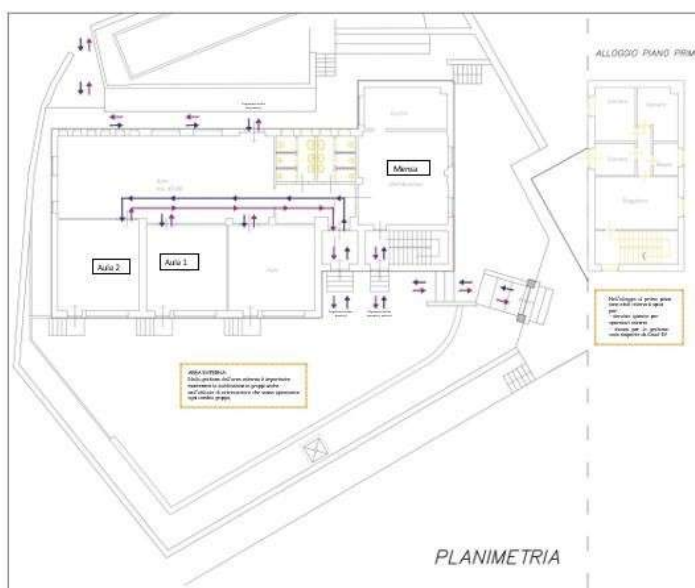
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

- Il materiale ludico-didattico a disposizione della scuola è utilizzato in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo.
- Sempre per ragioni igieniche, ogni alunno è dotato di materiale personale, secondo necessità della sezione (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...), in apposito contenitore identificato attraverso il nome: dopo l'uso, è riposto in uno spazio (scaffale) adibito allo scopo.
- Al fine di garantire le norme di sicurezza anti-covid, la dotazione personale dell'alunno (es. grembiule, borraccia, zainetto, ...) deve essere personalizzata con il nome del bambino non trasferibile.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROCCAVIVI

a. INGRESSI E USCITE

La scuola dell'infanzia di Roccavivi prevede l'uso di una sola porta per l'entrata e l'uscita degli alunni, pertanto l'accesso all'edificio scolastico è organizzato con orari differenti in base agli arrivi dello scuolabus.



L'orario previsto è il seguente:

- 8.10/9.10 alunni di Roccavivi
- 9.10/9.30 alunni scuolabus di San Vincenzo

L'uscita seguirà la stessa organizzazione in base agli orari dei trasporti degli alunni di San Vincenzo e Frazioni.

Gli alunni di 3-4 e 5 anni devono essere accompagnati dai genitori o dall'assistente del trasporto fino all'ingresso della scuola dove sono presi in carico dai collaboratori i quali valutano lo stato di salute generale del bambino e se necessario, misurano la temperatura con strumento termoscanner e successivamente provvedono alla igienizzazione delle mani con gel disinfettante apposto



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

all'ingresso della scuola e all' accompagnamento nel luogo del gruppo di appartenenza.

Si precisa che :

- gli alunni anticipatari devono essere accompagnati da un solo genitore fino all'ingresso della scuola il quale non può accedere all'interno dell'edificio scolastico.
- Sono previsti momenti di accoglienza nel cortile della scuola (tempo permettendo) nei quali i genitori dei bambini possono sostare il tempo necessario.
- La permanenza dei bambini anticipatari a scuola nella prima settimana è di circa 2 ore.
- Nel caso in cui i bambini anticipatari e i nuovi iscritti (2 anni e mezzo e 3 anni) dovessero mostrare difficoltà nell'inserimento, è prevista una stanza per l'accoglienza (aula mensa nonutilizzata) dove far entrare il genitore dopo aver effettuato il controllo di sicurezza covid (misurazione della temperatura, registrazione sull'apposito "registro ingressi" e uso della mascherina). Questo accadrà solo in casi eccezionali e per un periodo stabilito (circa un mese).

b. ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE

Nella nostra struttura scolastica sono presenti 3 aule e un grande salone antistante nel quale è possibile effettuare l'accoglienza di tutti i bambini in quanto consente il distanziamento, successivamente si prevede la suddivisione della sezione in due gruppi fino all'inizio del tempo continuato.

c. SERVIZI IGIENICI

- Per l'uso dei servizi igienici gli insegnanti insieme ai collaboratori provvedono a far uscire dalla sezione massimo 2 bambini per volta.
- I servizi igienici vengono sanificati 2 volte al giorno in orario antimeridiano e 3 volte al giorno nell'orario prolungato.
- Non è consentito l'accesso al bagno per bere. Ogni alunno è invitato a portare da casa una bottiglietta o la borraccia

d. RICREAZIONE / MERENDA ORE 10.30

- Ogni alunno consuma la propria merenda in aula, seduto al proprio posto.
- In seguito i bambini si spostano nel grande salone per dare l'opportunità ai collaboratori di pulire ed igienizzare i tavoli.
- La merenda è prevista solo nel periodo di orario antimeridiano.
- E' possibile portare il necessario per la merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

e. REFEZIONE SCOLASTICA



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

- La distribuzione dei pasti avviene nella sala mensa adeguatamente organizzata con banchi che permettano un distanziamento tra gli alunni.

f. UTILIZZO SPAZI ESTERNI

- Lo spazio esterno viene utilizzato per l'accoglienza , per momenti ricreativi e per le attività didattiche.

g. GESTIONE MATERIALE DIDATTICO E FOTOCOPIE

- Ogni alunno porta in classe il proprio materiale didattico composto da:

colori; matite; quaderni; pennelli; colla; una cartellina di plastica ed un contenitore trasparente di plastica nel quale verrà riposto il tutto dopo l'avvenuta sanificazione e personalizzata con il proprio nome e contrassegno.

- Le schede fotocopiate vengono consegnate ad ogni alunno dalle insegnanti dopo aver atteso 24 ore dalla fotocopiatura. Una volta raccolte le schede, verranno inserite nella cartellina di plastica chiusa di ogni alunno dove rimarranno per un giorno intero e in un secondo tempo riposte nei raccoglitori personali.

h. MATERIALE LUDICO/DIDATTICO

- Ogni gruppo-sezione ha a disposizione i propri giochi ad uso esclusivo.
- Si mettono a disposizione dei bambini solo giochi che possono essere lavati e sanificati.
- Dopo l'uso i collaboratori provvedono alla sanificazione.
- E' vietato portare a scuola qualsiasi oggetto: giocattoli, ciucci; ecc.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

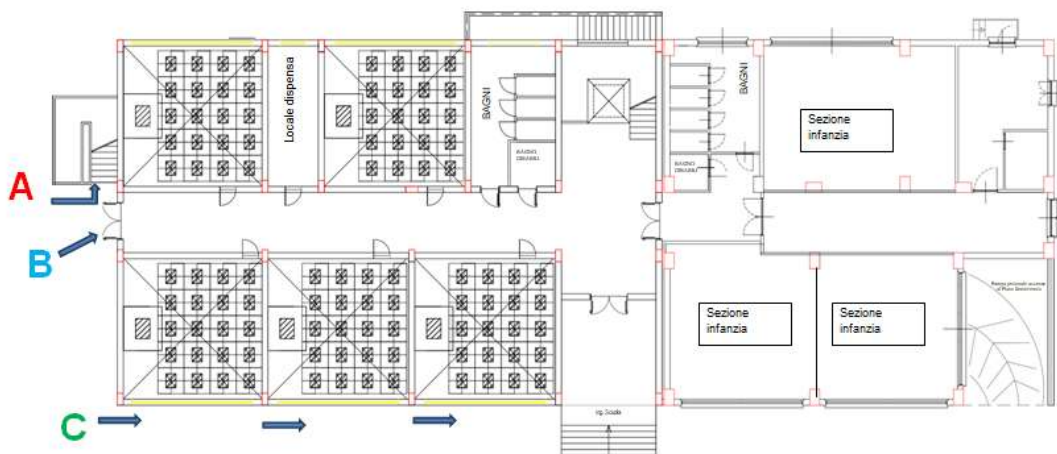
BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

SCUOLA PRIMARIA BALSORANO

a. INGRESSI E USCITE

- Sono utilizzati i tre ingressi principali dell'edificio, considerato che l'afflusso degli alunni risulterà regolato dall'arrivo cadenzato degli scuolabus.



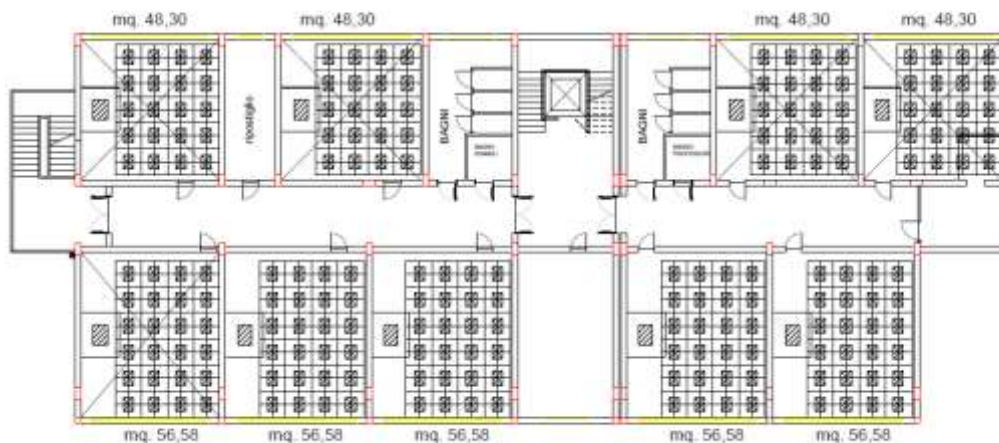
- Gli alunni entrano ed escono dall'edificio scolastico rispettando la fila e il distanziamento regolati dalla segnaletica sul pavimento nel seguente modo:

A ingresso/uscita classi : 1^A - 2^A - 3^A - 4^A - 5A

B ingresso/uscita classi : 1^B - 2^B - 3^B - 4^B - 5^B

C ingresso/uscita classi : SCUOLA INFANZIA

Piano Primo





Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

ORARIO:

- **8:10 -13:10 –tempo scuola 30 ore**
- **8:10 – 16:10 – tempo scuola 40 ore**

Provenienza	Orario arrivo	Orario uscita	
Ridotti	8:10	13:10	16:10
Strada Nazionale -Balsorano V.	8:12	13:10	16:10
Selva Collepiano	8:10	13:10	16:10
LINEA 1 San Vincenzo N.-Castronovo- S.Restituta	8:25*	13:00* lunedì-mercoledì- giovedì- sabato 13:10* martedì - venerdì	16:10* lunedì-mercoledì- giovedì- sabato 16:00* martedì - venerdì
LINEA 2 S.Vincenzo Vecchio – San Giovanni Nuovo- Valleverde	8:25*	12:45*	16:00*
LINEA 3 Roccavivi	8:30*	12:45* lunedì-mercoledì- giovedì- sabato 13:10* martedì - venerdì	16:10* lunedì-mercoledì- giovedì- sabato 16:00* martedì - venerdì

*Orario scivolato

b. IGIENIZZAZIONE IN INGRESSO

- In ogni classe è predisposto un tavolo con igienizzante, rotolo di carta e cestino per consentire l'igienizzazione delle mani.

c. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

- L'utilizzo dei servizi igienici è consentito sia durante le ore di lezione che durante la ricreazione, l'insegnante di classe monitora le uscite attraverso l'uso di un registro.
- Un collaboratore scolastico garantisce l'ingresso a non più di due alunni alla volta, gli altri attendono all'esterno rispettando il distanziamento regolato dalla segnaletica sul pavimento.
- I servizi igienici vengono sanificati 3 volte al giorno (2 la mattina e 1 il pomeriggio).
- Non è consentito l'accesso al bagno per bere, ogni alunno è invitato a portare da casa una bottiglietta di acqua per bere in classe.
- Prima e dopo l'uso dei servizi igienici è necessario procedere all'igienizzazione delle mani.

d. RICREAZIONE



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

- Ogni alunno consuma la propria merenda in aula, seduto al proprio banco; dopo la consumazione della merenda tutti indossano la mascherina e si possono muovere nello spazio dell'aula o nello spazio esterno dedicato (paragrafo f.).

e. **SERVIZIO MENSA**

- Ogni gruppo classe consuma il pasto nelle aule adibite a mensa come da prospetto planimetria al paragrafo a.
- Dopo la mensa le aule adibite vengono sanificate.

f. **UTILIZZO SPAZIESTERNI**

- Agli alunni sarà consentito l'utilizzo di spazi esterni sia per le attività didattiche, sia dopo il servizio mensa e durante la ricreazione, accompagnati e vigilati dall'insegnante di classe.
- Gli spazi esterni da poter utilizzare sono:

1. L'ingresso esterno dell'edificio (fino al cancello) per 2 classi in due spazi definiti per garantire il distanziamento.

g. **SPAZI COMUNI (LABORATORI, AULE)**

- Nel caso di turnazione di alunni nella stessa aula (piccoli gruppi di alfabetizzazione, attività alternativa R.C., sostegno), la stessa è igienizzata prima dell'accesso di ogni nuovo gruppo.
- L'utilizzo dell'aula 3.0 è strutturato con orari alternati per permettere la sanificazione della stessa al termine di ogni lezione seguendo un calendario settimanale.
- Per gli alunni disabili, in caso di necessità, è previsto l'utilizzo di spazi dedicati, talispazi sono sanificati prima e dopo l'utilizzo (es. aule mensa ...).
- Nelle classi dove sono presenti alunni disabili, esonerati dall'uso dei DPI, quando non è possibile garantire il distanziamento minimo interpersonale, tutti gli alunni della classe indossano la mascherina.

h. **GESTIONE VERIFICHE SCRITTE, MATERIALE DIDATTICO E FOTOCOPIE**

- Sia per i libri dati in comodato d'uso che per la gestione di dispense e verifiche scritte/grafiche cartacee, ecc., ai fini del contenimento del contagio, sono adottate le precauzioni previste per le biblioteche: disinfettare le mani prima della manipolazione del materiale e provvedere al relativo "isolamento/quarantena" per 24 ore (indicato tempo max di permanenza su carta di 3 ore, ISS COVID-19 – 15/05/2020) prima di una nuova manipolazione da parte di soggetto diverso. Ad es. per le verifiche: fare le fotocopie dei testi il giorno precedente; raccogliere gli elaborati consegnati dagli studenti in una scatola/busta; cominciare la correzione non prima del giorno successivo; riconsegnare agli studenti le verifiche corrette il giorno successivo la correzione.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. VINCENZO V.R.

a. INGRESSI E USCITE

- L'edificio è costituito da 2 ingressi principali, uno utilizzato per l'entrata (A), l'altro utilizzato per l'uscita (B) , vedi planimetria.
- Gli alunni entrano ed escono dall'edificio scolastico rispettando la fila ed il distanziamento regolati dalla segnaletica sul pavimento.

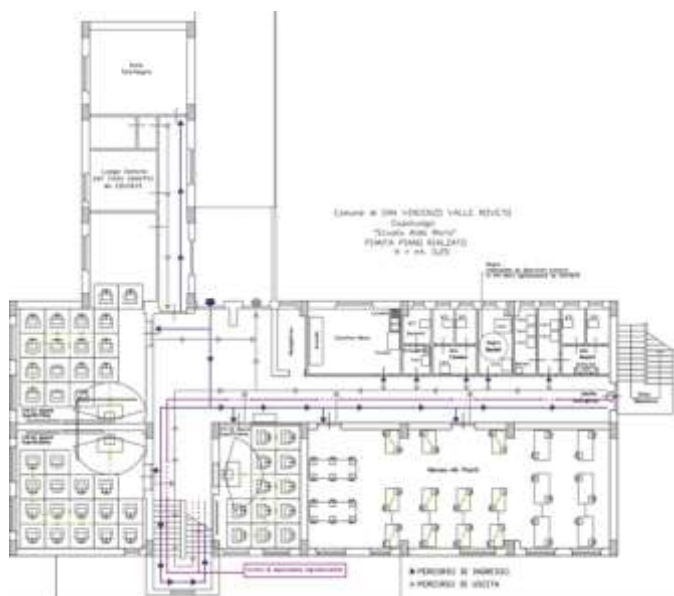
ORARIO:

- 8:10 -13:10 –lunedì-mercoledì-giovedì -sabato
- 8:10 – 16:10 – martedì-venerdì

Provenienza	Orario arrivo	Orario uscita	
Balsorano +frazioni	8:22*	13:00*	16:00*
L. 1Castronovo-S.Restituta-Rosce	8:10*	13:10	16:10
L.2 San Vincenzo Vecchio-San Giovanni Nuovo	8:10	13:10	16:10
L.3 Roccapivi	8:10	13:10	16:10

*Orario scivolato

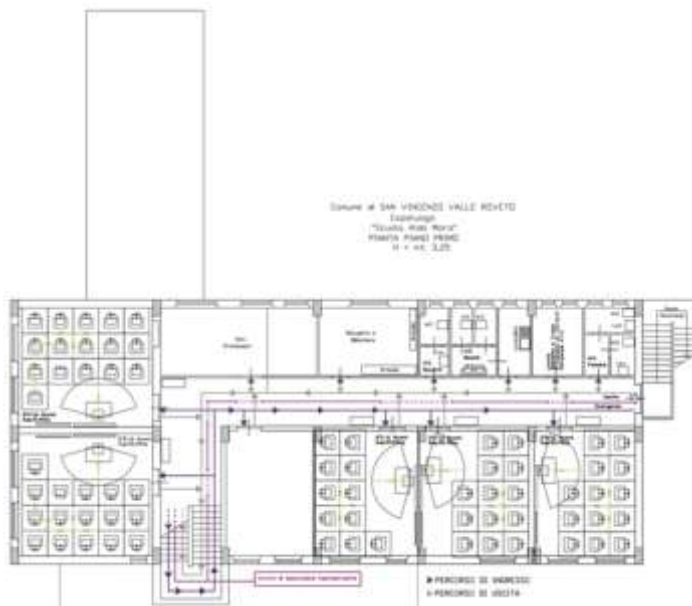
Planimetria piano rialzato





Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Planimetria primo piano



Planimetria Palestra





Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

b. IGIENIZZAZIONE IN INGRESSO

- Fuori l'ingresso dell'edificio è predisposto un tavolo con igienizzante, rotolo di carta e cestino per consentire l'igienizzazione delle mani prima di entrare nell'edificio scolastico.
- In ogni aula è predisposto un tavolo con igienizzante, rotolo di carta e cestino per consentire l'igienizzazione delle mani.

c. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

- L'utilizzo dei servizi igienici è consentito sia durante le ore di lezione sia durante la ricreazione, l'insegnante di classe monitora le uscite attraverso l'uso di un registro.
- Un collaboratore scolastico garantisce l'ingresso a non più di due alunni alla volta, gli altri attendono il loro turno all'esterno rispettando il distanziamento regolato dalla segnaletica sul pavimento.
- I servizi igienici vengono sanificati 2 volte al giorno in orario antimeridiano e 3 volte al giorno nei giorni di orario prolungato (2 la mattina e 1 il pomeriggio).
- Non è consentito l'accesso al bagno per bere, ogni alunno è invitato a portare da casa una bottiglietta di acqua per bere in classe.

d. RICREAZIONE

- Ogni alunno consuma la propria merenda in aula, seduto al proprio banco.
- Dopo la consumazione della merenda tutti (docenti e alunni) indossano la mascherina e si possono muovere nello spazio dell'aula o nello spazio esterno dedicato (vedi paragrafo f "UTILIZZO SPAZI ESTERNI").

e. SERVIZIO MENSA

- Ogni gruppo classe consuma il pasto nella propria aula.
- A fine lezione e prima della mensa, ogni classe, secondo un calendario predisposto, esce per l'igienizzazione delle mani e i collaboratori sanificano i banchi.
- A fine mensa le classi vengono condotte negli spazi esterni all'edificio, appositamente organizzati, per consentire ai collaboratori di sanificare le aule.

f. UTILIZZO SPAZI ESTERNI

- Agli alunni è consentito l'utilizzo di spazi esterni sia per le attività didattiche, sia dopo il servizio mensa e durante la ricreazione, accompagnati e vigilati dall'insegnante di classe.

Gli spazi esterni utilizzati sono:

2. L'ingresso esterno dell'edificio (fino al cancello) per 2 classi in spazi definiti che consentano il distanziamento.
3. Il campo per 5 classi in spazi definiti che consentano.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

4. In caso di pioggia viene utilizzato lo stesso calendario predisposto per la sanificazione delle aule prima del servizio mensa.

g. UTILIZZO DELLA PALESTRA

- Gli alunni utilizzano la palestra (e/o il campetto) durante le ore di educazione fisica, gli spogliatoi annessi alla palestra non possono essere utilizzati; nei giorni in cui è prevista l'attività di educazione fisica, gli alunni devono venire a scuola indossando già l'abbigliamento idoneo (devono portare scarpe pulite da casa, da cambiare a scuola; tali scarpe non vengono conservate a scuola ma portate da casa ogni volta che l'orario settimanale prevede lezione di educazione fisica).
- È consentito l'uso dei servizi igienici presenti nel piano della palestra.
- Ad ogni utilizzo della palestra i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione di palestra e servizi igienici.
- Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.
- Non possono essere utilizzate le attrezzature sportive installate nella palestra.
- Gli alunni possono portare da casa salviettine igienizzanti per detergersi/rinfrescarsi dopo l'attività di educazione fisica.

h. AULA DOCENTI

- La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. È stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente, indicato su un cartello affisso alla porta. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione igienizzante.

i. SPAZI COMUNI (LABORATORI, AULE)

- Nel caso di turnazione di alunni in un'aula comune (piccoli gruppi di alfabetizzazione, attività alternativa I.R.C., sostegno), la stessa viene igienizzata prima dell'accesso di ogni nuovo gruppo.
- Per l'utilizzo del laboratorio di informatica è predisposto uno schema orario settimanale.
- Per gli alunni disabili, in caso di necessità, è previsto l'utilizzo di spazi dedicati, tali spazi sono sanificati prima e dopo l'utilizzo.
- Nelle classi dove sono presenti alunni disabili, esonerati dall'uso dei DPI, quando non è possibile garantire il distanziamento minimo interpersonale, tutti gli alunni della classe indossano la mascherina



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

I. GESTIONE VERIFICHE SCRITTE E MATERIALE DIDATTICO E FOTOCOPIE

- Per la gestione di dispense e verifiche scritte/grafiche cartacee, ecc..., ai fini del contenimento del contagio, sono adottate le precauzioni previste per le biblioteche: disinfettare le mani prima della manipolazione del materiale e provvedere al relativo “isolamento/quarantena” per 24 ore (indicato tempo max di permanenza su carta di 3 ore, ISS COVID-19 – 15/05/2020) prima di una nuova manipolazione da parte di soggetto diverso. Ad es. per le verifiche: fare le fotocopie dei testi il giorno precedente; raccogliere gli elaborati consegnati dagli studenti in una scatola/busta; cominciare la correzione non prima del giorno successivo; riconsegnare agli studenti le verifiche corrette il giorno successivo la correzione.



Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Allegato IV

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Ferme restando le prescrizioni delle fonti normative specifiche, del Regolamento di Istituto e delle circolari diramate dal dirigente scolastico, i collaboratori scolastici sono tenuti a leggere il presente regolamento e ad attenersi scrupolosamente a quanto in esso previsto per quanto di competenza.

1. Vigilanza

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. in particolare dovranno:

- Far compilare l'apposito modello per l'autodichiarazione ai soggetti esterni alla scuola e registrarli sull'apposito registro per il tracciamento;
- Presidiare gli accessi per l'ingresso e le uscite e verificare che non si formino assembramenti;
- verificare che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente;
- vigilare sul rispetto del distanziamento e dell'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni;
- Segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni ed atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

2. Pulizia approfondita dei locali scolastici

a. In via preliminare i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare una pulizia approfondita delle aule, delle scale di accesso, degli ingressi, dell'atrio, dei corridoi, dei servizi igienici, degli uffici di segreteria, delle scale di emergenza.

b. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie delle porte e delle finestre, maniglia cassettera, sedie, banchi, cattedre, sedia e banco di ciascun alunno, pulsante di accensione dell'impianto di illuminazione artificiale, corrimano ringhiere scale.

c. Sia durante che dopo la pulizia/ igienizzazione, occorrerà arieggiare gli ambienti per un tempo adeguato.

3. Pulizia ordinaria

a. Alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni cambio ora dell'insegnante, trasferimento alunni in altre classi, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi e di tutti i materiali scolastici e di cancelleria: penne, matite, gomme, ed altro materiale di uso comune.

b. Ulteriori misure specifiche di pulizia riguarderanno i dispositivi digitali, dopo l'utilizzo di alunni e docenti: tastiera pc, mouse, pulsanti hardware, video, stampante saranno igienizzati

c. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

d. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi disponibili accanto alle postazioni.

e. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

4. Pulizia dei servizi igienici e dotazione materiale di consumo

a. Verrà garantita una pulizia di fondo e la frequente igienizzazione dei servizi igienici (maniglia della porta, pavimentazione, rivestimento piastrelle pareti perimetrali, tazza e coperchio wc, scopino e porta scopino, porta rotolo carta igienica a parete, lavabo, rubinetteria, pulsante di scarico catis, pulsante accensione / spegnimento impianto illuminazione artificiale, maniglia finestra, superficie vetrata, tendaggio, davanzale passante in marmo).

b. I collaboratori scolastici provvederanno a dotare costantemente i servizi igienici di materiale di consumo (carta igienica, rotoli asciugamani di carta monouso e sapone) e a verificare che i dispenser di prodotti igienizzanti per le mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti.

d. L'attività di igienizzazione dei servizi igienici dovrà essere effettuata almeno due volte al giorno e riportata sull'apposito "Registro delle pulizie dei servizi igienici" come di seguito illustrato.

Registro igienizzazione luoghi

Data	Ora	Area di Intervento	Operatore	Firma dell'operatore

5. Pulizia e sanificazione ambienti ove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19

a. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

5. Pulizia attrezzature di laboratorio e postazioni

I collaboratori scolastici dovranno:

- Sottoporre a regolare pulizia e detergenza le attrezzature di laboratorio, le postazioni di lavoro e attrezzature delle palestre ogni volta che vengono utilizzate dagli alunni di classi diverse. Dovrà essere utilizzato un detersivo con azione virucida come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28.05.2020.
- Garantire sempre l'adeguata aerazione di tutti gli ambienti;

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere riportata su un apposito "Registro delle pulizie palestra, laboratori e postazioni", come di seguito illustrato



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Registro pulizia e igienizzazione attrezzature

Data	Ora	Attrezzature	Operatore	Firma dell'operatore

7. Precauzioni igieniche personali

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Operare sempre con guanti monouso e mascherine per le pulizie degli ambienti;
- utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare frequentemente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- procedere, a fine turno, al recupero degli effetti personali, e lasciare la scuola senza attardarsi negli spazi comuni



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Allegato V

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E IL PERSONALE TECNICO

1. Misure di Distanziamento

Durante le normali attività all'interno dell'Ufficio, il lavoratore deve:

- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni e utilizzando eventualmente gli spazi comuni più ampi (sale riunioni);
- qualora sia strettamente necessario riunirsi, garantendo comunque una distanza di almeno 1 metro tra le persone presenti;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro e durante il periodo di pausa per il pranzo, anche per chi la trascorre all'esterno dell'Ufficio;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 2.
- L'uso di attaccapanni deve tener conto della possibilità di mantenere una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

2. Lavaggio delle mani – tastiere e simili

- Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Ufficio.
- E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e dopo aver consumato una bevanda in autonomia.
- Il lavoratore deve porre attenzione all'inevitabile uso promiscuo di tastiere, maniglie di porte e finestre, rubinetterie e accessori dei bagni, lavandosi le mani, indossando i guanti, preferibilmente prima del contatto.

3. Pulizia e sanificazione

- L'Ufficio assicura la pulizia quotidiana dei luoghi e delle postazioni di lavoro, garantita a fine giornata.
- Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti e non tocca le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

4. Misure precauzionali

- Se durante l'attività il lavoratore avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente dell'Ufficio, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1 metro da altre persone.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Allegato VI

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri **sintomi simil-influenzali** e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore **ha l'obbligo di rispettare** tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore **ha l'obbligo di informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto **il distanziamento fisico** di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. I docenti devono permanere ad una distanza di 2 metri dagli alunni della prima fila. Nel caso avessero necessità di avvicinarsi ad un alunno dovranno entrambi indossare la mascherina.
6. **I DPI saranno messi a disposizione** dall'istituto e distribuiti con cadenza regolamentata, tramite referente di plesso. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
7. La **disposizione dei banchi** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
8. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
10. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene** personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica che contiene le regole di prevenzione del COVID19 presente nei plessi.
11. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una **accurata igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
12. È assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata.
13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire **il distanziamento previsto fra e con gli alunni** della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
14. Per **le attività di educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
16. Si raccomanda **l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima dell'utilizzo del registro di classe e della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non deve essere consentita l'uscita di più di un alunno per volta.
18. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e gli altri DPI (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
19. Per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado, zaini e cartelle dovranno essere posizionati in prossimità delle postazioni dei singoli alunni senza ostruire le vie di esodo, qualora ciò non fosse possibile, gli zaini verranno svuotati e appesi dietro la spalliera di ciascuna sedia insieme a giacche e cappotti.
20. il docente curerà che gli alunni depositino gli zaini sotto la propria sedia e giacche e cappotti sulla spalliera della stessa.
21. È fatto divieto di dare qualsiasi tipo di incarico ad alunni che preveda l'uscita dalla classe.
22. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti; la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
23. È fatto divieto di provvedere personalmente alla produzione di fotocopie: il docente darà incarico al collaboratore designato.
24. Uso di materiale di cancelleria e dispositivi digitali; il docente
 - avrà cura di igienizzare dopo l'uso il dispositivo digitale fornito dall'istituto;curerà l'igienizzazione dei dispositivi digitali dell'istituto concessi in utilizzo agli alunni della propria classe;
 - in caso di utilizzo di gessi per scrivere sulle lavagne di ardesia, questi non potranno essere
 - utilizzati da più docenti; pertanto, ai docenti sarà fornito, su richiesta, una dotazione (gessi/spugnette) che avranno cura di conservare e portare con sé. Il docente fornirà personalmente il gesso agli alunni chiamati alla lavagna, avendo cura, preliminarmente, di igienizzare le mani;
25. Le docenti della scuola dell'infanzia indossano, oltre la mascherina chirurgica, anche gli altri DPI previsti dalle disposizioni normative: visiera e guanti in nitrile.
26. Le attività alternative alla IRC, in caso di difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili, verranno svolte in compresenza alle attività IRC



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

BALSORANO (Aq)

67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

27. Per la gestione **delle riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:
- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
 - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
28. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti e non indifferibili: comunicazioni con i genitori, con gli uffici di segreteria, con la direzione.



Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

Allegato VII – Cartellonistica e segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- 1) Indossare la mascherina
- 2) Evitare affollamenti in fila
- 3) Mantenere la distanza di 1 m
- 4) Attendere il proprio turno sull'apposito segnale
- 5) Lavare le mani
- 6) Igienizzare le mani
- 7) Non spostare banco e sedia dai segnali di ancoraggio
- 8) Coprire la bocca e il naso
- 9) No abbracci e strette di mani
- 10) Disinfettare le superfici