



**Istituto Comprensivo Statale**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
BALSORANO (Aq)  
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BALSORANO  
Prot. 0003345 del 24/08/2021  
(Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Sul sito Web  
All'insegnante Ginevra Bucciarelli

**Riferimento:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento esocialità).

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-69  
**CUP assegnato:** C43D21002080006

**Oggetto: Conferimento di incarico di TUTOR INTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico M.I. Prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;

**VISTA** la proposta progettuale dell’istituto, Candidatura N. 1051827;

**VISTA** la Nota MI, Prot. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20;

**VISTO** il D.Lgs.n.50 del 19 aprile 2016 così come integrato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017;

**VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per



**Istituto Comprensivo Statale**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
BALSORANO (Aq)  
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

**VISTA** la Nota MI AOODGEFID 29583 del 09/10/2020 “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR).“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 134 del 24 ottobre 2019;

**VISTE** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, del PNSD ed agli Avvisi provenienti dal Ministero dell’Istruzione del Consiglio di Istituto n.71 del 17 /09/2018 e del Collegio dei Docenti n.7 del 03/09/2020;

**VISTO** il Programma Annuale, e.f.2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/02/2021 con delibera n.17

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 17/06/2021 con la quale si autorizza l’assunzione in bilancio;

**VISTO** il proprio decreto prot.n.2582 del 17/06/2021 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la propria determina, prot.n.2583 del 17/06/2021, di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**RILEVATA** la necessità di reclutare personale interno per l’attuazione del progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-69;

**VISTO** il proprio decreto di Avvio delle procedure per il reclutamento del personale da coinvolgere nella realizzazione delle azioni previste dal progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-69, prot.n.2615 del 21/06/2021;

**VISTO** l’Avviso per l’individuazione del Referente per la valutazione, prot. 2621 del 22/06/2021;

**VISTO** l’Avviso per l’individuazione dei docenti esperti interni, prot. 2623 del 22/06/2021;

**VISTO** l’Avviso per l’individuazione dei docenti tutor interni, prot. 2624 del 22/06/2021;

**VISTO** il verbale prot. n. 2840 del 02/07/2021 redatto dalla Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze presentate, nominata e convocata con prot. n. 2814 del 02/07/2021;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot. n.3011 del 16/07/2021;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n.3111 del 02/08/2021;

**CONFERISCE**



Istituto Comprensivo Statale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
BALSORANO (Aq)  
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

---

all'insegnante **Ginevra Bucciarelli**, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di Tutor interno per la realizzazione del modulo **“Matematica II Primaria”** previsto nel progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-69 destinato agli alunni della scuola.

### **Oggetto della prestazione**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle funzioni di cui al paragrafo 6.2.2 della Nota prot.n.1498 del 09/02/2018 recante *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”*. In particolare, delle seguenti attività:

- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
- Collaborare con l'esperto alla realizzazione del modulo, affiancandolo nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Collaborare con il referente per la valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presunto del 31 agosto 2022.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conclusione del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione finale sulle attività svolte



Istituto Comprensivo Statale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
BALSORANO (Aq)  
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

3) qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 La sig.ra **Bucciarelli** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 -Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pier Giorgio Basile

*(Documento firmato digitalmente)*

Per accettazione  
l'Insegnante Ginevra Bucciarelli

---