

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -BALSORANO
Prot. 0007057 del 10/11/2022
II-5 (Uscita)

All'Albo
Sul sito Web
Su Amministrazione Trasparente
All'insegnante ROTONDI IVANA

Riferimento: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-44
CUP assegnato: C44C22000230001

Oggetto: Conferimento incarico di TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

- della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il “Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 134 del 24/10/2019 e aggiornato con delibera prot.n.71 del 21/12/2021;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1080936;
- VISTA** la Nota MI, Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTE** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale, del PNSD ed agli Avvisi provenienti dal Ministero dell'Istruzione del Consiglio di Istituto n.46 del 16/09/2021 e del Collegio dei Docenti n.4 del 02/09/2021;
- VISTO** il Programma Annuale, e.f.2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/01/2022 con delibera n.77;;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n..102 del 01/09/2022 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio decreto prot.n.6182 del 04/10/2022 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto, prot.n. 6257 del 07/10/2022, di nomina del Responsabile Unico del Provvedimento (R.U.P.);
- VISTO** il proprio decreto di Avvio delle procedure per il reclutamento del personale da coinvolgere nella realizzazione delle azioni previste dal progetto identificato dal codice 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-44 prot.n.6284 del 07/10/2022;
- VISTO** l'avviso interno per l'individuazione dei Docenti Tutor interni prot. n. 6373 dell' 11/10/2022

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

- VISTO** il verbale prot. n. 6785 del 27/10/2022 redatto dalla commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze presentate, nominata e convocata con decreto prot. n. 6676, del 21/10/2022;
- VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n.6897 del 03/11/2022;

CONFERISCE

all'insegnante **ROTONDI IVANA**, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di Tutor interno per la realizzazione del modulo "**COMPRESIONE DEL TESTO 4**" previsto nel progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-44 destinato agli alunni della scuola.

Oggetto della prestazione

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle funzioni di cui al paragrafo 6.2.2 della Nota prot.n.1498 del 09/02/2018 recante "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*". In particolare, delle seguenti attività:

- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
- Collaborare con l'esperto alla realizzazione del modulo, affiancandolo nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Collaborare con il referente per la valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile allavalutazione complessiva dell'intervento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scendeva oltre un terzo del minimo e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presunto del 31 agosto 2023-

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 lordo onnicomprensivo, soggetto al

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BALSORANO (Aq)
67052 - Via Madonna dell'orto,s.n.c.

regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conclusione del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione finale sulle attività svolte
- 3) qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Sig.ra **ROTONDI** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pier Giorgio Basile
Documento firmato digitalmente

Per accettazione
l'Insegnante IVANA ROTONDI
